



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน ไดมอนด์ คอทเทจ โฮสเทล หนองหญ้า
ที่อยู่เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๓ ถนน ๓๖/๓ ซอย - ตำบลเขวง ๑:๑๖
อำเภอ/เขต เวียง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83100
โทรศัพท์ 076-330326 โทรสาร 076-330335 E-mail: hr@diamondcottage.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. น.ศ. ดิถี ไร่ ๖๖ ไร่ ไร่... แผนก/หน้าที่ พนักงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
2. น.ศ. วิจิตรา ไร่... แผนก/หน้าที่ พนักงานแผนกต้อนรับส่วนหน้า
3. ... แผนก/หน้าที่
4. ... แผนก/หน้าที่
5. ... แผนก/หน้าที่
6. ... แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

[] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ (ฝ่ายบุคคล)
(นายสุวิทย์ ไร่)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล
วันที่ ๒ ก.ค. ๖๒

หมายเหตุ ขอความกรุณาจะบรรยายละเอียดงานที่มอบให้วิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาขนาวง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7629

E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขณเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) <u>โรงแรม ไดมอนด์คottage รีสอร์ท & สปา</u>
(ภาษาอังกฤษ) <u>Diamond Cottage Resort & Spa</u>
ที่อยู่เลขที่ <u>6</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>เกษม</u> ซอย - ตำบล <u>เกษม</u>
อำเภอ <u>เมืองสุราษฎร์</u> จังหวัด <u>สุราษฎร์</u> รหัสไปรษณีย์ <u>83100</u>
โทรศัพท์ <u>076-330326-9</u> โทรสาร <u>076-330735</u>
Website <u>www.diamondcottage.com</u>
ลักษณะการดำเนินงาน <u>คู่มือโรงแรม</u>
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล <u>นายดร. ธีรวัฒน์</u>
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการทั่วไป</u> โทรศัพท์ <u>076-330326-9</u> โทรสาร <u>076-330735</u>
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง
(<input checked="" type="checkbox"/>) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล <u>นายธนฤทธิ์ ไชยรัตน์</u>
ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล</u> แทน <u>น.ร. ธีรวัฒน์</u>
โทรศัพท์ <u>076-330326-9</u> โทรสาร <u>076-330735</u>
E-mail <u>hr@diamondcottage.com</u>

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะ: การสื่อสารภาษาอังกฤษ.
คณิตศาสตร์ สถิติ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย เสียค่ามัดจำค่าน้ำ + ค่าไฟฟ้า

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (✓) มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี (✓) มี 150 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ แต่งไม่รัดกุมเกินไป ไม่ปกปิดเพศ
สีตัวขาว แคะ ร่มเท้าดำ

การไปรายงานตัว

(✓) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 1-2 วัน () วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) นายประจักษ์ ใจอารี (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ 10/8/62